

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Проблемы жилищного права рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.04.01\_2024\_1054М-3Ф.plx  
40.04.01 Юриспруденция  
Гражданское право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	89,6	
часов на контроль	3,85	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14,55	14,55	14,55	14,55
Сам. работа	89,6	89,6	89,6	89,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.полит.наук, доцент, Чиконова Людмила Валентиновна*

Рабочая программа дисциплины

**Проблемы жилищного права**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование базовых теоретических знаний о жилищном праве, закономерностей его развития и функционирования.
1.2	<i>Задачи:</i> – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Общая теория правоприменения
2.1.2	Договорное и обязательственное право
2.1.3	Вещные права
2.1.4	Актуальные проблемы науки гражданского права
2.1.5	Правоприменительная практика
2.1.6	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Защита прав субъектов гражданских правоотношений
2.2.2	Правовые позиции высших судебных инстанций
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними**

Знать: теоретические и правовые основы частного права

Уметь: применять законодательные акты при анализе проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

Владеть: навыками анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними

**ПК-3: Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права и гражданского оборота**

**ИД-1.ПК-3: Знает виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота**

Знать: виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота;

Уметь: применять виды и формы юридических консультаций, применяемых в сфере частного права и гражданского оборота;

Владеть: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере частного права и гражданского оборота

**ИД-2.ПК-3: Консультирует по конкретной задаче в сфере частного права и гражданского оборота**

Знать: законодательные акты в сфере частного права и гражданского оборота;

Уметь: консультировать по конкретной ситуации в сфере частного права и гражданского оборота;

Владеть: способностью и навыками консультирования по конкретной задаче в сфере частного права и гражданского оборота

**ПК-2: Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота**

<b>ИД-1.ПК-2: Умеет собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
Знать: нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота;							
Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере частного права и гражданского оборота;							
Владеть: умением собирать и анализировать правовую и фактическую информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в ходе правоприменительной деятельности; участвовать в процессе решения споров; оценивать результативность и последствия правовых решений в сфере частного права и гражданского оборота							
<b>ИД-2.ПК-2: Составляет правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
Знать: правила юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота;							
Уметь: составлять правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота;							
Владеть: способностью составлять правовые документы по требованиям юридической техники в сфере частного права и гражданского оборота							
<b>ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
<b>ИД-1.ПК-1: Знает формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
Знать: нормативно- правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота, актуальные проблемы правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота							
Уметь: применять формы и способы совершенствования нормативных правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота; имеет представление об актуальных проблемах правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота							
Владеть: навыками и способностью разрабатывать нормативные правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота							
<b>ИД-2.ПК-1: Обосновывает необходимость совершенствования правового регулирования; оценивает законодательные инициативы в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
Знать: теоретические основы совершенствования правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота ;							
Уметь: обосновывать необходимость совершенствования правового регулирования в сфере частного права и гражданского оборота;							
Владеть: умением и способностью совершенствования правового регулирования; анализа законодательных инициатив в сфере частного права и гражданского оборота							
<b>ИД-3.ПК-1: Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота</b>							
Знать: нормативно-правовые акты в сфере частного права и гражданского оборота;							
Уметь: разрабатывать проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота;							
Владеть: навыками разработки проектов нормативно-правовых актов в сфере частного права и гражданского оборота							

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 2. Конституционное право на жилище						

1.1	Основные жилищные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации. Неприкосновенность жилища. Право на жилище. Роль органов государственной власти и органов местного самоуправления в реализации права на жилище. Способы реализации права граждан на жилище. Понятие малоимущих граждан. /Лек/	2	3	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Опрос к вопросам: 1. Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. 2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права: понятие и система. Дискуссия /Пр/	2	9	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тесты, задачи, вопросы к зачету
1.3	Анализ и изучение законодательных актов для проведения дискуссии /Ср/	2	45,8	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Тема 1. Предмет, метод и источники жилищного права</b>							
2.1	Предмет и значение дисциплины. Изучение земельного строя России, проблем правового регулирования использования земель в условиях реформы, формирование у студентов научных представлений о государственно-правовых явлениях в области земельного права. Значение дисциплины определяется значимостью жилья в жизни общества и граждан. Знание основ земельного законодательства, специфики земли как объекта регулирования поможет студенту эффективно проводить земельную политику государства на региональном уровне. Понятие жилищного права как отрасли права, его место среди других отраслей российского права. Предмет и метод жилищного права. Жилищное право как наука и как учебная дисциплина. /Лек/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие жилищного права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования жилищного права. 2. Понятие и виды жилищных правоотношений. Элементы жилищного правоотношения. 3. Принципы жилищного права. 4. Источники жилищного права: понятие и система.  Решение ситуационных задач /Пр/	2	1	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	тесты, задачи, вопросы к зачету

2.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для решения ситуационных задач /Ср/	2	43,8	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтг/	2	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

- Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы жилищного права».
- Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля тесты, задачи, вопросы к зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

- Гражданское процессуальное право — это:
  - совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
  - урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
  - система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
  - совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.
- Методом гражданского процессуального права является:
  - диапозитивный;
  - императивный;
  - императивно-диспозитивный;
  - предписания.
- Процессуальная форма — это:
  - порядок рассмотрения гражданских дел;
  - деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
  - последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
  - совокупность реквизитов процессуальных документов.
- Стадия гражданского процесса — это:

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
  - 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
  - 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
  - 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.
5. Источником гражданского процессуального права является:
- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
  - 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
  - 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.
6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?
- 1) законности;
  - 2) диспозитивности;
  - 3) непрерывности судебного разбирательства;
  - 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.
7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?
- 1) осуществления правосудия только судом;
  - 2) гласности;
  - 3) независимости судей;
  - 4) диспозитивности.
8. Принцип диспозитивности — это:
- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
  - 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
  - 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.
9. Подведомственность — это:
- 1) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве и иных дел к ведению различных государственных, общественных, смешанных (государственно-общественных) органов и третейских судов;
  - 2) относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть и разрешить то или иное гражданское дело;
  - 3) свойство дела, состоящее из его признаков, в зависимости от которых разрешение дела распределяется между арбитражными судами.
10. Подсудность гражданского дела — это:
- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
  - 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
  - 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.
11. Что из перечисленного не относится к видам подведомственности?
- 1) альтернативная;
  - 2) исключительная;
  - 3) императивная;
  - 4) родовая.
12. Альтернативная подведомственность — это:
- 1) подведомственность, при которой спор о субъективном праве может быть рассмотрен по выбору заинтересованного лица как в суде, так и в ином государственном органе или общественной организации;
  - 2) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон;
  - 3) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
  - 4) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда.
13. Императивная подведомственность — это:
- 1) подведомственность, при которой дело рассматривается несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности;
  - 2) относимость дела суду в зависимости от территории, на которую распространяется деятельность данного суда;
  - 3) подведомственность по выбору лица, ищущего защиты своих прав;
  - 4) подведомственность, определяемая взаимным соглашением сторон.
14. Виды подсудности — это:
- 1) родовая и территориальная;



- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
  - 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
  - 4) альтернативная, договорная, исключительная.
15. Субъекты гражданского процесса — это:
- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
  - 2) Лица, участвующие в деле;
  - 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.
16. Лицо, участвующее в деле, — это:
- 1) судья;
  - 2) свидетель;
  - 3) эксперт;
  - 4) прокурор.
17. Стороной в гражданском процессе является:
- 1) свидетель;
  - 2) судья;
  - 3) судебный пристав-исполнитель;
  - 4) истец.
18. Правом изменения отказа от иска обладает:
- 1) истец;
  - 2) ответчик;
  - 3) переводчик;
  - 4) свидетель.
19. Процессуальное правопреемство — это:
- 1) участие в деле нескольких истцов;
  - 2) участие в деле нескольких ответчиков;
  - 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
  - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
20. Процессуальное соучастие — это:
- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
  - 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
  - 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
  - 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.
21. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?
- 1) представитель ответчика;
  - 2) представитель истца;
  - 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
  - 4) процессуальный соучастник.
22. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?
- 1) представитель истца;
  - 2) представитель ответчика;
  - 3) истец;
  - 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.
23. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:
- 1) подготовка судебного заседания;
  - 2) начало рассмотрения дела по существу;
  - 3) постановление и оглашение решения;
  - 4) исследование обстоятельств дела.
24. Прокурор обладает правом:
- 1) заключения мирового соглашения;
  - 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
  - 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
  - 4) прекращения производства по делу.

25. Представителем в суде может быть:

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

26. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

27. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

28. Судебные расходы состоят — это:

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

29. Государственная пошлина — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

30. Судебные издержки — это:

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;
- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий (выполнение тестовых заданий предполагает освоение порогового (обязательного) уровня дисциплины):

- «отлично» - 100-90% - 40-36 правильных ответов  
«хорошо» - 89-79% - 36-32 правильных ответов  
«удовлетворительно» - 78-68% - 32-28 правильных ответов  
«неудовлетворительно» - ниже 67% - менее 27 правильных ответов

Текущий контроль 1

1. Размер государственной пошлины устанавливается:

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4) судом.

2. Судебные штрафы — это:

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;

4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

3. Срок, установленный для рассмотрения дела в суде первой инстанции, составляет:

- 1) 1 месяц;
- 2) 2 месяца;
- 3) 3 месяца;
- 4) 6 месяцев.

4. Укажите срок, который установлен законом для:

- 1) исправления недостатков искового заявления;
- 2) отложения разбирательства дела;
- 3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) представления письменных или вещественных доказательств.

5. Судебное доказывание — это:

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

6. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?

- 1) факты — основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

7. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

8. Укажите легальное определение понятия доказательств:

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

9. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

10. Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?

- 1) нотариат;
- 2) прокурор;
- 3) суд;
- 4) органы государственного управления, дающие заключение по делу.

11. Письменные доказательства — это:

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые должна доказать другая сторона или третье лицо;
- 3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

12. Вещественные доказательства — это:

- 1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;
- 2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;
- 3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной,

электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;  
4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

13. Что из перечисленного не является средством доказывания?

- 1) аудиозапись;
- 2) видеозапись;
- 3) заключение эксперта;
- 4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

14. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:

- 1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;
- 2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
- 3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

15. Иск — это:

- 1) материальное благо, получение которого добивается истец;
- 2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;
- 3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;
- 4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

16. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:

- 1) иск о присуждении;
- 2) иск о признании;
- 3) преобразовательный иск;
- 4) иск о присвоении.

17. Основанием отказа в принятии искового заявления является:

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;
- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

18. Что является основанием возвращения искового заявления?

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

19. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:

- 1) укрепление законности и правопорядка;
- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

20. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

21. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

22. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:

- 1) до двух месяцев;
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;

4) не установлен.

23. Судебное заседание начинается:

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;
- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

24. Рассмотрение дела по существу начинается:

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

25. Судебные прения — это:

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

26. Право последней реплики принадлежит:

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

27. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

28. Решения суда вступают в силу:

- 1) с момента объявления его судьей;
- 2) со дня вручения его сторонам;
- 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
- 4) по истечении десятидневного срока на апелляционное или кассационное обжалование.
- 5) нет правильного ответа

29. Судебное решение выносится:

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

30. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;
- 4) объяснения участвующих в деле лиц.

Критерии оценки выполнения тестовых заданий (выполнение тестовых заданий предполагает освоение порогового (обязательного) уровня дисциплины):

«отлично» - 100-90% - 40-36 правильных ответов

«хорошо» - 89-79% - 36-32 правильных ответов

«удовлетворительно» - 78-68% - 32-28 правильных ответов

«неудовлетворительно» - ниже 67% - менее 27 правильных ответов

Текущий контроль<sup>2</sup>

Задача 1. Политическая партия, в уставе которой указано, что целью её основной деятельности является защита свободы предпринимательской деятельности, обратилась в суд с заявлением о признании незаконным решения избирательной комиссии, отказавшей в регистрации списка ее кандидатов ввиду обнаружившихся в нем неточностей. Судья отказал в принятии заявления, посчитав, что партия является юридическим лицом, защищает экономические интересы предпринимателей, поэтому возникшие правоотношения не регулируются нормами гражданского процессуального права.

Какие критерии позволяют включить отношения в предмет гражданского процессуального права? Можно ли признать определение судьи об отказе в принятии заявления по указанным мотивам законным?

Задача 2. Судья признал обязательным явку ответчика в суд по делу о расторжении брака. Однако ответчик в суд не явился. Судья вынес определение о приводе ответчика, указав, что метод гражданского процессуального права носит императивный характер. В соответствии с этим все лица обязаны выполнять распоряжения судьи.

Соответствует ли позиция судьи требованиям законодательства?

Задача 3. После получения копии судебного приказа должник направил в суд апелляционную жалобу. В ней указывалось, что судья, вынося судебный приказ, не вызвал его в судебное заседание и не выслушал его возражения.

Было ли нарушено требование законодательства при вынесении судебного приказа? Как должен поступить должник при получении копии судебного приказа?

Задача 4. К мировому судье обратилась гражданка Лошкарёва с иском о расторжении брака. Её супруг Лошкарёв согласие на расторжение брака не давал. Судья отложил разбирательство дела, назначив супругам в соответствии со ст. 22 Семейного кодекса РФ срок для примирения в пределах трёх месяцев.

Лошкарёва обжаловала определение мирового судьи, ссылаясь на то, что основным источником гражданского судопроизводства является Гражданско-процессуальный кодекс РФ, в котором определен срок рассмотрения иска мировым судьей в течение месяца.

Определите правомерность принятого судьей решения.

Задача 5. В ходе судебного процесса судья не разрешил одному из участников вести видеосъемку. В качестве основания отказа он сослался на мнение других участников процесса, которые не желали, чтобы их снимали в ходе судебного разбирательства. Участник процесса, которому отказали в проведении видеосъемки, обжаловал принятое судебное решение, сославшись на нарушение принципа гласности судебного разбирательства, послужившее неправильному отражению в протоколе хода судебного разбирательства. Правомерны ли доводы жалобы гражданина?

Задача 6. В пятницу, в ходе судебного заседания был сделан перерыв в связи с окончанием рабочего дня. Судебный процесс был возобновлён в понедельник. Ответчик обжаловал судебное решение, принятое не в его пользу, сославшись на то, что был нарушен принцип непрерывности судебного разбирательства.

Оцените, был ли нарушен в данном процессе принцип непрерывности судебного разбирательства?

Задача 7. При рассмотрении дела в апелляционной инстанции истцом было заявлено ходатайство о повторном допросе свидетелей, допрошенных мировым судьёй, так как их показания в протоколе судебного заседания отражены не совсем точно. Федеральный судья, рассматривающий дело в апелляционном порядке отказал в удовлетворении данного ходатайства, так как замечания на протокол судебного заседания у мирового судьи не приносились. Поэтому в установленном законодательством порядке содержание показаний свидетелей не оспорено. В связи с чем, у суда апелляционной инстанции не имеется оснований для повторного допроса свидетелей.

Правомерен ли отказ судьи апелляционной инстанции в повторном допросе свидетелей?

Задача 8. В процессе рассмотрения кассационной жалобы кассатор заявил ходатайство о допросе свидетелей, которые не были допрошены при рассмотрении дела в суде первой инстанции и исследовании заключения эксперта, полученного после вынесения судебного решения. Суд кассационной инстанции в удовлетворении ходатайства отказал, ссылаясь на то, что в заседании кассационной инстанции не ведётся протокол судебного заседания, в связи с этим свидетели не могут быть допрошены, а эксперт – предупреждён об уголовной ответственности за дачу заведомо ложного заключения.

Правомерны ли действия кассационной инстанции по отклонению ходатайства?

Задача 9. После рассмотрения частной жалобы суд кассационной инстанции отменил определение суда первой инстанции полностью и разрешил вопрос по существу жалобы.

Правомерно ли решение суда кассационной инстанции? Определите полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении частной жалобы.

Задача 10. Федеральный судья районного суда, рассматривая апелляционную жалобу ответчика, отменил вынесенное мировым судьёй решение об удовлетворении исковых требований и вынес новое решение об отказе в удовлетворении исковых требований. Истец обжаловал вынесенное апелляционной инстанцией решение в кассационном порядке. В свою очередь, кассационная коллегия своим определением отказала в рассмотрении кассационной жалобы истца, так как решение апелляционной инстанции вступило в законную силу после его вынесения. Истец обжаловал данное определение и указал, что он фактически лишен возможности обжаловать решение, вынесенное не в его пользу, до вступления в законную силу, тогда как дальнейшее обжалование может потерять смысл, поскольку решение в течение периода обжалования будет исполнено.

Правомерен ли отказ кассационной инстанции от рассмотрения жалобы истца на решение судьи апелляционного суда?

Соответствуют ли законодательству доводы жалобы истца на отказ кассационной инстанции рассматривать поданную им жалобу?

#### Критерии

Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты) 90-100%

Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение 75-89 %

Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог полно обосновать предложенное решение 60-74 %

Студент не смог верно решить задачу, вне зависимости от обоснования >60 %

**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

## Вопросы к семинару

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Предмет и метод регулирования жилищного права
3. Источники жилищного права и их классификация
4. Конституционное право граждан РФ на жилище.
5. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения
6. Особенности жилищных правоотношений.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
8. Жилищные кредиты: порядок и условия их предоставления.
9. Жилищные сертификаты по российскому законодательству.
10. Государственное управление жилищным фондом.
11. Участие субъектов РФ и органов местного самоуправления в управлении жилищной сферой.
12. Управление многоквартирными домами.
13. Правовое положение товарищества собственников жилья
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
15. Жилищные потребительские кооперативы
16. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Виды жилищного фонда.
18. Требования, предъявляемые к жилому помещению.
19. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Государственный учет жилищного фонда.
21. Понятие и содержание права собственности на жилые помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.
23. Прекращение права собственности на жилые помещения.
24. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
25. Общая собственность на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
27. Понятие приватизации и круг жилых помещений, подлежащий приватизации.
28. Порядок и условия приватизации.
29. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
30. Порядок предоставления и пользования специализированными жилыми помещениями.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Договор коммерческого найма жилого помещения.
33. Поднаем жилого помещения.
34. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи жилого помещения.
37. Договор дарения жилого помещения.
38. Договор мены жилого помещения.
39. Договор ренты.
40. Залог жилых помещений (ипотека).
41. Страхование жилых помещений.
42. Наследование жилых помещений.
43. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
44. Предоставление жилищно-коммунальных услуг
45. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
46. Предоставление субсидий и компенсаций при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
47. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения.
48. Обмен жилыми помещениями.
49. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
50. Особенности правового режима специализированных жилых помещений.
51. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства.
52. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
53. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
54. Понятие и способы защиты жилищных прав граждан.
55. Формы защиты жилищных прав граждан.
56. Особенности судебной защиты жилищных прав граждан.

## Критерии оценки:

Критерии: оценка

студент, активно работает в течение всего семинарского занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в

соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи «отлично», 91-100%, повышенный уровень

Студент активно работает в течение семинарского занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям «хорошо», 66-89%, пороговый уровень

студент, в целом, овладел сутью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала «удовлетворительно», 60-75%, пороговый уровень студент обнаружил несостоятельность осветить вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения «неудовлетворительно», менее 60%, уровень не сформирован.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету  
по дисциплине «Жилищное право»

1. Место жилищного права в системе российского права
2. Предмет и метод регулирования жилищного права
3. Источники жилищного права и их классификация
4. Конституционное право граждан РФ на жилище.
5. Неприкосновенность жилища и недопустимость его произвольного лишения
6. Особенности жилищных правоотношений.
7. Перевод жилого помещения в нежилое помещение
8. Жилищные кредиты: порядок и условия их предоставления.
9. Жилищные сертификаты по российскому законодательству.
10. Государственное управление жилищным фондом.
11. Участие субъектов РФ и органов местного самоуправления в управлении жилищной сферой.
12. Управление многоквартирными домами.
13. Правовое положение товарищества собственников жилья
14. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
15. Жилищные потребительские кооперативы
16. Регистрация граждан по месту пребывания и по месту жительства.
17. Виды жилищного фонда.
18. Требования, предъявляемые к жилому помещению.
19. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
20. Государственный учет жилищного фонда.
21. Понятие и содержание права собственности на жилые помещения. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении.
22. Основания возникновения права собственности на жилые помещения.
23. Прекращение права собственности на жилые помещения.
24. Правовое регулирование оценки жилого помещения.
25. Общая собственность на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме.
26. Общее собрание собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
27. Понятие приватизации и круг жилых помещений, подлежащий приватизации.
28. Порядок и условия приватизации.
29. Основания и порядок предоставления жилых помещений по договору социального найма.
30. Порядок предоставления и пользования специализированными жилыми помещениями.
31. Договор социального найма жилого помещения.
32. Договор коммерческого найма жилого помещения.
33. Поднаем жилого помещения.
34. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
35. Договор найма жилого помещения.
36. Договор купли-продажи жилого помещения.
37. Договор дарения жилого помещения.
38. Договор мены жилого помещения.
39. Договор аренды.
40. Залог жилых помещений (ипотека).
41. Страхование жилых помещений.
42. Наследование жилых помещений.



43. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
44. Предоставление жилищно-коммунальных услуг
45. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги
46. Предоставление субсидий и компенсаций при оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
47. Выселение граждан из занимаемого жилого помещения.
48. Обмен жилыми помещениями.
49. Изменение и расторжение договора найма жилого помещения.
50. Особенности правового режима специализированных жилых помещений.
51. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства.
52. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
53. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
54. Понятие и способы защиты жилищных прав граждан.
55. Формы защиты жилищных прав граждан.
56. Особенности судебной защиты жилищных прав граждан.

Критерии оценки:

- 82-100 Зачтено/Повышенный уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы, аргументировано и ясно строить свою речь.
- 61-81 Зачтено/Пороговый уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение анализировать и обобщать информацию, самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой. Способен достаточно аргументировано строить свою речь.
- Менее 60 Незачтено/Уровень не сформирован При ответе студента выявились существенные пробелы в знании основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, неспособность аргументировано и ясно строить свою речь.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Крашенинников П.В.	Жилищное право	Москва: Статут, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/104605.html">https://www.iprbookshop.ru/104605.html</a>
Л1.2	Сычев А. И.	Жилищное право: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургская юридическая академия, 2022	<a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_47351205_78158852.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_47351205_78158852.pdf</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Алексий П.В., Эриашвили Н.Д., Курбанов Р.А.	Жилищное право: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71178.html">http://www.iprbookshop.ru/71178.html</a>
Л2.2	Крашенинников П.В.	Жилищное право	Москва: Статут, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/66006.html">http://www.iprbookshop.ru/66006.html</a>
Л2.3	Чиконова Л.В.	Жилищное право: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2869:930&amp;catid=3:biology&amp;Itemid=161">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2869:930&amp;catid=3:biology&amp;Itemid=161</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	Astra Linux
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	Moodle
6.3.1.9	МойОфис

6.3.1.1 0	MS Windows
6.3.1.1 1	КонсультантПлюс
6.3.1.1 2	ГАРАНТ
6.3.1.1 3	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система IPRbooks

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	кейс-метод	
	ситуационное задание	
	презентация	
	дискуссия	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те

знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прилагается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.